گیرنده: معاون تحقیقات و فناوری

رونوشت: رئیس گروه کتابخانه و تامین منابع اطلاعات

موضوع: اعلام نیاز تامین منابع اطلاعاتی کتابخانه .........

با سلام

احتراما به پیوست فایل اعلام نیاز تامین منابع اطلاعاتی کتابخانه .... در سال ..... جهت انجام اقدامات مقتضی ارسال می گردد.

امضا: معاون پژوهشی دانشکده/معاون آموزشی بیمارستان